

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA *CONSULTA ONLINE* E DELLA COLLANA DI STUDI DI *CONSULTA ONLINE*

(versione del 30 aprile 2024)

1. (Profili generali). 1. La pubblicazione della Rivista periodica *Consulta OnLine* e dei volumi della Collana di studi di *Consulta OnLine* rientra tra i compiti statutari dell'Associazione Giuridica Scientifico-Culturale "Consulta OnLine" CF 90078670107.

La Rivista *Consulta OnLine* (ISSN 1971-9892) è una testata scientifica telematica di Classe "A", edita nell'anno 1995 e registrata presso il Tribunale di Chiavari (5/07), ora di Genova. Essa ha struttura quadrimestrale con fascicoli a formazione e pubblicazione progressiva e continua.

La Collana di studi di *Consulta OnLine* è costituita da *e-book* di carattere monografico o recanti raccolte di studi, atti di convegno o altre antologie di carattere scientifico e informativo.

2. (Articolazione della Rivista *Consulta OnLine*). 1. La Rivista si articola nei seguenti organi: Direzione, Comitato scientifico e Comitato editoriale e di redazione.

2. La Direzione è costituita da un Direttore responsabile ed eventualmente da un Condirettore

3. È Direttore responsabile della Rivista di norma il Presidente *pro tempore* dell'Associazione giuridica scientifico-culturale "Consulta OnLine.

4. L'eventuale scelta del Condirettore spetta al Direttore responsabile.

5. Il Comitato scientifico è costituito da Docenti universitari ed altri esperti Giuristi con alta qualificazione nel settore del diritto pubblico. I suoi componenti hanno diritto di essere sentiti sul funzionamento della Rivista e di fare proposte di pubblicazione al Direttore responsabile. L'ammissione di nuovi componenti spetta al Direttore responsabile, sentito il Comitato editoriale e di redazione

6. Il Comitato editoriale e di redazione è costituito da studiosi con formazione specifica nel settore del diritto costituzionale e pubblico in genere. Ai suddetti soggetti possono essere attribuite mansioni specifiche. Nell'ambito del Comitato editoriale e di redazione può essere nominato un Caporedattore. L'ammissione di ulteriori componenti spetta al Direttore responsabile, sentito il Comitato editoriale e di redazione.

7. Il Comitato editoriale e di redazione si riunisce in presenza o in via telematica quadrimestralmente e quando ne ricorra la necessità su convocazione e sotto la Presidenza del Direttore responsabile. Ne fa parte, se nominato, anche il Condirettore che sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento. Alle riunioni possono partecipare anche altri studiosi appositamente invitati dal Direttore responsabile.

8. Tutte le predette cariche sono gratuite.

2. (Tipi di pubblicazioni). Con periodicità settimanale (di massima il lunedì) sono pubblicati gli aggiornamenti scientifici e di attualità giuridica della Rivista *Consulta OnLine*. Aggiornamenti straordinari possono concernere le decisioni della Corte costituzionale e di altre giurisdizioni od altri eventi specifici.

2. La Rivista *Consulta OnLine* pubblica tutte le decisioni della Corte costituzionale e le decisioni di maggiore interesse delle Corti sovranazionali e straniere, corredate dal rinvio ai precedenti e da ogni altra annotazione che ne agevoli la lettura, la comprensione e la diffusione.

3. *Consulta OnLine* pubblica altresì contributi scientifici nel settore della giustizia costituzionale e del diritto pubblico in genere. I contributi devono essere inediti o comunque attenersi al criterio del *First On Line*.

4. *Consulta OnLine* si riserva la possibilità di pubblicare altri tipi di contributi, di segnalare iniziative scientifiche e novità editoriali e di istituire nuove rubriche compatibili con lo spirito fondamentale della Rivista.

5. *Consulta OnLine* si riserva di organizzare *Forum* e di proporre *Call* su argomenti predeterminati.

6. *Consulta OnLine* pubblica contributi anche in lingua straniera.

CONSULTA ONLINE

7. Tutti i contributi sono pubblicati in formato scaricabile e stampabile, fatti salvi tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

3. (*Trattamento dei contributi scientifici*). 1. I contributi scientifici, inclusi quelli pubblicati nella Collana della Rivista, sono articolati in paragrafi muniti di titolo e corredati di note bibliografiche e giurisprudenziali a piè di pagina ed elaborati secondo i criteri redazionali indicati nell'allegato "A". Essi sono inviati in formato Word (o compatibile), mediante posta elettronica, al Direttore.

2. La cura redazionale dei contributi giurisprudenziali e scientifici è di massima affidata al Caporedattore.

3. I contributi scientifici, una volta pervenuti, sono preliminarmente sottoposti a lettura interna e selezione da parte della Direzione in ordine alla loro sottoposizione a valutazione al fine dell'eventuale pubblicazione ex art. 13, comma 3, del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023), Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Quindi, dopo un primo riscontro di congruità formale da parte del Caporedattore, sono sottoposti a una procedura di valutazione. A tal fine i contributi, dopo essere stati resi anonimi, sono trasmessi a *referee* scelti dal Direttore responsabile in un elenco a formazione progressiva compilato e aggiornato dal Comitato editoriale e di redazione. Sull'identità del *referee* e sull'attribuzione delle relative valutazioni è mantenuto il più stretto riserbo.

4. Il *referee* esprime la propria valutazione utilizzando la scheda di cui all'Allegato "B", restituendola entro 15 giorni dalla attribuzione dell'incarico.

5. Il referaggio può dar luogo ad uno dei seguenti 4 esiti:

- a) pubblicabilità;
- b) pubblicabilità condizionata a modifiche;
- c) pubblicabilità con suggerimenti di modifica non vincolanti;
- d) non pubblicabilità.

6. Nel caso di esito di d) non pubblicabilità, il contributo può essere sottoposto, a giudizio del Direttore responsabile, ad una seconda valutazione anche su un testo rielaborato. Nel caso di nuova valutazione di non pubblicabilità, il contributo non viene pubblicato.

7. La direzione custodisce copia di tutte le schede di valutazione, in formato elettronico (pdf) e cartaceo, unitamente ai nominativi dei *referee* cui queste sono associate, mediante conservazione del testo dei messaggi di posta elettronica di conferimento dell'incarico al *referee* e di restituzione della scheda compilata da parte di quest'ultimo.

8. Nel caso di dichiarata impossibilità del *referee* o di mancato rispetto della scadenza di cui al comma 3, il Direttore responsabile provvede a sostituire il *referee*. Nel caso di rilevanti difficoltà nel reperire il *referee* (ad es., per la particolarità della materia o per la rilevante dimensione del contributo), può procedersi ai sensi del comma 12.

9. Le schede di valutazione prive dei nominativi dei *referee* vengono inviate agli autori dei contributi per gli incombenti conseguenti.

10. L'autore riconsegna il contributo in versione definitiva nel termine assegnato. Nel caso di pubblicabilità condizionata a modifiche, il Direttore responsabile, o su sua delega il Capo redattore, procede al controllo sulla effettuazione delle modifiche.

11. Per i casi a), b, e c) del comma 5, nella nota iniziale del lavoro, è segnalata la dicitura di "contributo sottoposto a referaggio" e/o con la caratteristica icona di cui all'Allegato C.

12. In casi eccezionali, particolarmente per i contributi rilevanti in special modo sotto il profilo dell'attualità giuridico-istituzionale o per la riconosciuta autorevolezza dell'autore (ad es. professori emeriti od onorari), la valutazione del lavoro può essere svolta direttamente dal Direttore che si assume la responsabilità della pubblicazione sulla base di adeguata e trasparente motivazione ex art.

13, comma 3, secondo periodo, del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023), Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Analogamente

CONSULTA ONLINE

può procedersi nel caso di atti di convegni di rilevante consistenza e fattura (ad. es. lavori in lingua straniera) destinati a numeri speciali.

13. Il referaggio del contributo non è obbligatorio in caso

- di ripubblicazione di contributi già pubblicati e referati in precedenza su altre riviste o già referati in quanto destinati a prossima pubblicazione su riviste cartacee (*Online First*);

- le relazioni di sintesi;

- le prefazioni;

- le recensioni;

- le anticipazioni di studi in onore o relazioni convegnistiche destinate agli appositi atti cartacei;

- le schede bibliografiche;

- le brevi note giurisprudenziali e i commenti a prima lettura, insuscettibili di concorrere all'ASN;

- le schede di ricerca e i materiali di carattere prevalentemente informativo e/o didattico; e

- quando l'autore ne fa espressa rinuncia condizionatamente ad una valutazione comunque positiva da parte della Rivista.

Tali circostanze sono segnalate con la qualificazione "contributo pubblicato ai sensi dell'art. 3, comma 13, del regolamento della Rivista" e/o con la caratteristica icona di cui all'Allegato C.

14. Per quanto non previsto valgono le pertinenti previsioni del Regolamento per la classificazione delle riviste nelle aree CUN 8a, 10, 11a, 12, 13 e 14 (Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 306 del 21/12/2023) Criteri di classificazione delle Riviste ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale, nonché del Codice Etico della Rivista.

4. (Collana di studi di *Consulta OnLine*). 1. Nei volumi della Collana di studi di *Consulta OnLine* che abbiano già ottenuto un referaggio positivo, dettagliatamente asseverato dall'autore o dalla curatela, sarà presente, in testa o in calce ai singoli contributi, la dicitura: "Volume (o contributo) sottoposto a referaggio".

2. *Consulta OnLine* si riserva comunque di sottoporre i volumi, prima della pubblicazione, a revisione formale e sostanziale sulla base degli stessi indici di qualità seguiti per gli articoli della Rivista. Fuori dall'ipotesi del comma 1, sarà presente, in testa o in calce ai singoli contributi, la dicitura: "Volume (o contributo) sottoposto a revisione".

5. (Aggiornamenti del Regolamento). 1. Le disposizioni del presente Regolamento possono essere modificate, solo su proposta del Direttore responsabile, dalla maggioranza dei componenti del Comitato editoriale e di redazione, presenti nell'adunanza, anche telematica, appositamente convocata.

ALLEGATO A Criteri redazionali

PAGINA

Virgolette: sempre alte (" "), eccetto che per la citazione testuale di frasi o di disposizioni normative, nel qual caso utilizzare le virgolette basse (« »).

Parole straniere: sempre in corsivo.

Nome e cognome dell'autore, titolo del contributo: all'inizio del contributo, tutto in maiuscolo centrato, su due righe successive; accanto al cognome dell'autore, asterisco di rinvio alla nota iniziale a piè di pagina, nella quale sono indicati la qualifica dell'autore e l'ente di appartenenza, con carattere times new roman 13 grassetto.

Sommario: posto sotto il titolo del contributo, riporta numero e titolo dei paragrafi separati da un trattino, con carattere times new roman 11 tondo.

Abstract in inglese: posto sotto il sommario con carattere times new roman 11 corsivo

Numero e titolo dei paragrafi: vanno ripetuti nel testo in corsivo, all'inizio di ciascun paragrafo.

Testo: con carattere times new roman 12 tondo, salvo citazioni

ha eliminato: I

ha formattato: Tipo di carattere: Corsivo

ha eliminato: presentino carattere monografico sono sottoposti a referaggio da parte di una commissione di valutazione scelta dal Direttore responsabile della Rivista con particolare attenzione ai temi e alle questioni trattate. La Commissione può avvalersi dei pareri di componenti del Comitato scientifico e/o di altri esperti nello specifico settore di interesse.

ha eliminato: ¶

2. Si applicano le disposizioni dell'art. 3, comma 3.¶
3. Nel volume

ha eliminato: eventualmente

ha eliminato: ai sensi del Regolamento della Collana

ha formattato: Tipo di carattere: Non Corsivo

ha formattato: Tipo di carattere: Non Corsivo

ha formattato: Tipo di carattere: Non Corsivo

ha eliminato: **E LA CONDIRETTRICE UN CASS?** . In caso di parità, il voto del Direttore vale doppio. ¶

-----interruzione pagina-----

Formattato: Giustificato, SpazioDopo: 0 pt, Interlinea: singola

CONSULTA ONLINE

NOTE A PIÈ DI PAGINA (times new roman 10)

a) Monografie, Trattati scientifici e Manuali: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo dell'opera in corsivo, città di edizione, anno separati da virgola e senza alcun riferimento all'editore, numero di pagina non preceduto da p. o pag.

Esempio: M. ROSSI, *Il diritto italiano*, Genova, 2001, 23.

b) Volumi collettanei: titolo dell'opera in corsivo preceduto dalla dizione, "cur." o "curr." in parentesi tonde seguito dall'iniziale del nome e dal cognome dell'autore (o degli autori, separati da una virgola) in maiuscoletto, città di edizione ed anno separati da virgola e senza alcun riferimento all'editore.

Esempio: M. ROSSI e C. VERDI (curr.), *Il diritto dell'Unione europea*, Genova, 2001.

c) Contributi in Volumi collettanei: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo dell'opera in corsivo, in [come nell'esempio precedente], numero di pagina non preceduto da p. o pag.

Esempio: P. BIANCHI, *Il diritto nazionale*, in M. ROSSI e C. VERDI (curr.), *Il diritto dell'Unione europea*, Genova, 2001, 101.

d) Voci enciclopediche: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo della voce in corsivo, "in" seguito dal titolo abbreviato dell'Enciclopedia in corsivo, n. del volume seguito dall'anno (senza riferimento alla città di edizione ed all'editore), numero di pagina non preceduto da p. o pag.

Esempio: F. NERI, *Ordinamento giuridico* (dir. cost.), in *Enc. dir.*, XXXIV, 1985, 341 ss.

e) Articoli in Rivista: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo dell'articolo in corsivo, "in" seguito dal titolo abbreviato della Rivista in corsivo (con in maiuscolo solo il primo nome del titolo della Rivista), anno, parte (là dove presente), numero di pagina non preceduto da p. o pag.

Esempio: Y. MARRON, *Il rapporto tra ordinamenti*, in *Giur. it.*, 2001, 77.

f) Contributi pubblicati *on line*: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo dell'articolo in corsivo, "in" seguito dal titolo in corsivo della Rivista linkato alla Rivista stessa, numero del fascicolo, anno, numero di pagina non preceduto da p. o pag. (se possibile: ad es. per i contributi in pdf), altrimenti la data di pubblicazione. Se non si tratta di Rivista online, mettere l'indirizzo Internet del sito in corsivo

Esempi:

J. BLUETTE, *Quale diritto?* in [Diritti Regionali](#), n. 2 del 2018, 3 ss.

F. VIGANÒ, *Sullo statuto costituzionale della retroattività della legge penale più favorevole*, in [Diritto Penale Contemporaneo](#), 6 settembre 2011

g) Citazioni del medesimo contributo se successive alla prima: iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, prime 2 o 3 parole del titolo del contributo in corsivo, "cit.," in tondo seguito dal numero di pagina non preceduto da p. o pag.

Esempio: Y. MARRON, *Il rapporto tra ordinamenti*, cit., 80.

h) Citazioni di *Consulta OnLine*: come per i contributi pubblicati *on line* iniziali del nome e del cognome in maiuscolo, cognome in maiuscoletto, titolo del contributo in corsivo linkato alla pagina del contributo, "in" seguito dalla dizione "in questa [Rivista](#)" (*Rivista* corsivo e linkato alla Home Page della Rivista), seguito dalla parola "Studi" in tondo linkato alla Rubrica degli Studi, seguito dall'anno in tondo linkato alla pagina dell'anno, e separato da "/" numero del fascicolo, numero di

Codice campo modificato

Codice campo modificato

Codice campo modificato

CONSULTA ONLINE

pagina non preceduto da p. o pag. (se possibile: ad es. per i contributi in pdf); o, per i contributi anteriori al 2015, la data di pubblicazione

Esempi:

R. ROMBOLI, [La influenza della Cedu e della giurisprudenza della Corte europea dei diritti umani nell'ordinamento costituzionale italiano](#), in questa [Rivista](#), [Studi 2018/III](#), 618

A. RUGGERI, [La Corte costituzionale "equilibrata", tra continuità e innovazione, sul filo dei rapporti con la Corte EDU](#), in questa [Rivista](#), [Studi 2011](#) (07.07.11)

i) Citazioni di atti (sentenze e simili): nome abbreviato dell'organo giudicante, "sez." (se presente), la data per esteso e numero separati da virgola, e quindi procedere come per Articoli in Rivista. Per le pronunce della Corte costituzionale o di altre decisioni presenti nella Rivista occorre linkare la decisione alla pagina dove è pubblicata. Identicamente occorre il link per le decisioni della Corte di giustizia e della Corte EDU

Esempi:

Cass. civ., sez. unite, 22 settembre 1998 n. 12345, in *Giur. it.*, 1999, I, 113.

si segnala al proposito la [sentenza n. 49 del 2015](#) della Corte costituzionale

Per le citazioni della medesima pronuncia, successive alla prima: nome abbreviato dell'organo giudicante, "n." seguito dal numero e dall'anno, "cit.," seguito dal numero di pagina non preceduto da p. o pag.

j) citazioni di riferimenti normativi: denominazione abbreviata dell'atto normativo, data per esteso e numero (n.) separati da virgola.

Esempio: l. 21 ottobre 2000, n. 999

Per le citazioni del medesimo atto normativo, successive alla prima: denominazione abbreviata dell'atto, "n." seguito dal numero e dall'anno.

k) casi dubbi o non previsti: si prega di segnalare la circostanza al Caporedattore.

- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato
- Codice campo modificato

ALLEGATO B Scheda di referaggio

Titolo del contributo scientifico:

Esito della valutazione:

pubblicabilità senza modifiche
eventuali osservazioni

non pubblicabilità:
motivazione sintetica:

pubblicabilità condizionata
modifiche prescritte




pubblicabilità,
modifiche suggerite non vincolanti:

Si prega, in particolare, di valutare:

1. la correttezza lessicale, grammaticale, sintattica e stilistica del discorso;
2. la sua perspicuità e coerenza, nonché il rigore metodologico e argomentativo;
3. l'approfondimento, la originalità e l'innovatività del contributo sotto il profilo scientifico
4. l'eventuale rilevanza internazionale del lavoro
5. la completezza ed appropriatezza dei riferimenti bibliografici e giurisprudenziali

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------|------------------|----------|--------------|--------|------------|
| GIUDIZIO COMPLESSIVO | Non sufficiente | Sufficiente X | Discreto | <u>Buono</u> | Ottimo | Eccellente |
|----------------------|--------------------|------------------|----------|--------------|--------|------------|

ALLEGATO C Diciture di referaggio e corrispondenti icone caratteristiche

| | |
|---|---|
| “contributo sottoposto a referaggio (art. 3, comma 11 del Regolamento della Rivista) |  |
| “contributo sottoposto a referaggio (art. 3, comma 12, lettera a), del Regolamento della Rivista) |  |
| “contributo pubblicato ai sensi dell’art. 3, comma 13, del Regolamento della Rivista” |  |